



Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)
ctee08300q@istruzione.it ctee08300q@pec.istruzione.it
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879
www.circolodidatticozafferana.edu.it



C. D. STATALE - ZAFFERANA ETNEA
Prot. 0005277 del 03/06/2024
V-4 (Uscita)

Al DSGA Corrado Daidone

Al personale docente e Ata
scuola primaria
Sito
Atti

Circolare n. 281 del 3 giugno 2024

OGGETTO: Calendario incontri valutazione finale degli alunni della scuola primaria

Le equipe pedagogiche della scuola primaria sono convocate nella Biblioteca “Stella Polare” nei giorni 10-12-13 giugno 2024, per trattazione del seguente O. D. G.:

1. Valutazione finale degli alunni e delle alunne della scuola primaria (scrutini II quadrimestre).

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno alla presenza di **tutti i docenti e le docenti** della classe; saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e si articoleranno secondo la calendarizzazione e la scansione oraria di seguito indicata:

LUNEDÌ 10 GIUGNO MATTINA	
8.30-9.45	PRIMA A
9.45-11.00	PRIMA B
11.00-12.00	PRIMA C

LUNEDÌ 10 GIUGNO MATTINA-PRIMO POMERIGGIO	
12.00-13.15	SECONDA A
13.15-14.30	SECONDA B
14.30-15.30	SECONDA C

LUNEDÌ 10 GIUGNO POMERIGGIO	
15.30-16.30	TERZA A
16.30-17.30	TERZA B
17.30-18.30	TERZA C
18.30-19.30	TERZA D

MERCOLEDÌ 12 GIUGNO MATTINA	
8.30-10.00	QUINTA A
10.00-11.30	QUINTA B
11.30-13.00	QUINTA C

GIOVEDÌ 13 GIUGNO MATTINA	
8.30-9.45	QUARTA A
9.45-11.00	QUARTA B
11.00-12.15	QUARTA C

RACCOMANDAZIONI E INDICAZIONI

Gli atti relativi allo scrutinio vengono elaborati tramite registro elettronico Argo, stampati e firmati in cartaceo da tutti i docenti e le docenti della classe (valutazioni, giudizi, ecc...) dal coordinatore (eventuali lettere alle famiglie, verbale), dal segretario (verbale). I docenti e le docenti non possono lasciare lo scrutinio prima della firma dei relativi atti.

Seguono le disposizioni propedeutiche alle operazioni di scrutinio:

1. Ogni docente avrà cura di controllare di aver riportato, sul registro elettronico degli scrutini, le proprie proposte relative alla valutazione degli apprendimenti per ciascuna delle discipline insegnate in ogni classe e risultanti dalle prove scritte e/o orali, di classe e/o interclasse effettuate fino al 7 giugno 2024. Dovrà riportare altresì le assenze, i ritardi e i permessi. Tale intervento dovrà, comunque, essere completato entro il 7 giugno 2024 per permettere alla scrivente un controllo preliminare del profitto generale delle classi e degli studenti.
2. Alle operazioni di scrutinio parteciperanno obbligatoriamente tutti i docenti e le docenti delle discipline curriculari, di Religione Cattolica, di sostegno e di recupero/potenziamento in compresenza e in orario pomeridiano.
3. Ai fini della valutazione, in sede di scrutinio, sarà necessario acquisire elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno frequentante le attività di recupero, di potenziamento, ecc., sia curriculari che extracurriculari, sia antimeridiane in compresenza che pomeridiane. I docenti coordinatori di classe avranno cura di redigere una relazione finale sulla classe coordinata contenente la situazione della classe, l'analisi relazionale, le competenze raggiunte e le difficoltà incontrate, gli interventi e la metodologia utilizzata, i progetti e le attività di ampliamento dell'offerta formativa e i rapporti con le famiglie. I docenti di potenziamento e/o recupero avranno cura di consegnare al docente coordinatore della classe i resoconti (uno per ogni tipologia di attività) riportanti:

- Il nominativo del docente della disciplina che ha curato l'attività;
 - I nominativi degli alunni che hanno fruito dell'attività;
 - Le ore effettive di fruizione dell'attività;
 - Le assenze registrate;
 - Il grado di partecipazione e impegno manifestato da ogni alunno. Tali relazioni verranno allegate al verbale di scrutinio finale.
4. Il registro elettronico dovrà essere compilato adeguatamente. I livelli di apprendimento si assegnano, su proposta dei singoli docenti, in base ad un giudizio motivato desunto da un congruo numero di valutazioni orali e di esercitazioni scritte, grafiche o pratiche. Se nel Consiglio di Classe non emerge dissenso, le valutazioni proposte si intendono approvate; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità di votazione, prevale il voto del Presidente/Dirigente Scolastico.
 5. Tutti i docenti e le docenti sono pregati di rivedere il regolamento sulla valutazione. Adeguatamente motivati dovranno essere gli eventuali casi di alunni eccezionalmente non classificati.
 6. In merito alla valutazione, va ribadita la distinzione tra profitto e giudizio di comportamento. Il primo esprime il livello delle conoscenze, abilità e competenze, ricordando che lo studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva e che nessuna infrazione disciplinare, connessa al comportamento e debitamente comunicata alla famiglia, può influire sulla valutazione del profitto. Il Giudizio di Comportamento, invece, è unico e si definisce sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, tenendo conto del regolamento sulla valutazione e del regolamento disciplinare. Esso fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza ed è connesso al Patto di Corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica. Il Giudizio Descrittivo dovrà evidenziare la crescita culturale, personale e sociale dell'alunno in termini di autonomia raggiunta, grado di responsabilità, metodo di studio maturato, livello di consapevolezza e progressi registrati relativamente alla situazione di partenza.
 7. Circa il rapporto tra valutazione del profitto e assenze, è necessario che il Consiglio di Classe rilevi e riporti a verbale in modo tempestivo eventuali situazioni di allievi che hanno registrato un numero elevato di assenze, specifichi gli eventuali interventi posti in essere dall'equipe pedagogica, evidenzi le azioni avviate dal docente coordinatore e dalla referente preposta alla dispersione scolastica e predisponga una comunicazione formale alla famiglia con firma di riscontro.

Infine, si ricorda che le attività possono essere individualizzate per gli alunni con sostegno, ove necessario; diversamente, le attività possono essere personalizzate per gli alunni con DSA o con BES, ove necessario.

Zafferana Etnea, 3 giugno 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 c.2 del d. Lgs n. 39/1993)