



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)  
[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)  
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879  
[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

Al DSGA e a tutto il personale Docente e Ata  
Al R.L.S.  
Al R.S.P.P.  
Atti  
Sito web d'Istituto

Circolare n.22 del 19/09/2024

### **OGGETTO: Protocollo per la somministrazione dei farmaci agli alunni**

- Viste le Raccomandazioni Internazionali del 25 novembre 2005 [https://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2005/allegati/linee\\_guida\\_farmaci.pdf](https://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2005/allegati/linee_guida_farmaci.pdf)
- Vista la Circolare Ministeriale n. 321 del 10.01.2017 del Ministero dell'Istruzione

In data 03/10/2022 è stato determinato il protocollo interno per la somministrazione dei farmaci. Tale protocollo è ancora vigente ed è rimasto invariato.

Le famiglie e il personale interno – docente e ATA – sono tenuti al rispetto di quanto riportato nel suddetto protocollo.

Si allega la modulistica.

I genitori interessati devono presentare in segreteria o inviare via email tutta la documentazione necessaria alla somministrazione dei farmaci **prima possibile**. Tale modulistica deve essere compilata e consegnata **annualmente**.

Gli insegnanti devono sensibilizzare le famiglie a seguire le disposizioni in merito; inoltre, è necessario acquisire informazioni riguardanti allergie, intolleranze o patologie che possono influire sullo stato di salute di ogni alunno a scuola.

Zafferana Etnea, 19/09/2024



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone**  
(documento firmato digitalmente)



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

# **PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA a.s. 2022-2023**

Oggetto del presente protocollo sono le procedure finalizzate all'assistenza di alunni ed alunne che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

## **PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**

Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ministro della salute, 25/11/2005, "Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico."

## **QUANDO SOMMINISTRARE I FARMACI A SCUOLA**

Facendo riferimento alle Linee guida sopra richiamate ed emanate dai Ministeri dell'istruzione e della Sanità il 25/11/2005, alla cui lettura completa si rimanda per la loro applicazione, in generale, non è prevista la somministrazione di farmaci presso le scuole. In alcuni casi eccezionali, però, la frequenza scolastica può essere possibile solo se l'alunno può assumere un farmaco nelle ore di scuola.

La somministrazione di farmaci deve avvenire solamente sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

In ogni caso, è necessario fare riferimento al presente protocollo di cui si richiamano i punti essenziali:

E' vietata la somministrazione di farmaci, fatti salvi due casi particolari:

Caso 1: somministrazione di farmaci **INDISPENSABILI** per terapia

Caso 2: ricorso a farmaci **SALVA-VITA** in situazioni di emergenza

E' vietata la somministrazione di farmaci senza la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'insegnante, che riceve una richiesta in tal senso da un genitore, deve indirizzare il richiedente dal Dirigente Scolastico.



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

Procedura di intervento: la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni/delle alunne o dagli esercitanti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno/a con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) attraverso i modelli pre-compilati che fanno parte integrante di questo protocollo.

Il ricorso al presente protocollo si rende necessario nei casi in cui l'alunno/a:

- sia affetto/a da patologia cronica la cui terapia necessita della somministrazione di farmaci in orari non differibili da quelli scolastici e non richieda l'esercizio della discrezionalità da parte di chi deve somministrare il farmaco (né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco);
- sia affetto/a da patologia cronica che può manifestarsi in episodi di emergenza non prevedibili, ma, comunque, noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche superiori a quelle possedute dalla famiglia.

### **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- organizzare momenti formativi per l'intero personale scolastico in servizio al fine di informarlo sulla procedura di somministrazione farmaci messa in atto dall'Istituto, in situazione congiunta tra famiglia, personale sanitario e alunno/a interessato/a;
- fornire alle famiglie tutte le istruzioni iniziali per l'esecuzione della messa in atto di questo protocollo;
- richiedere alla famiglia dell'alunno/a, che necessita di somministrazione farmaci in orario scolastico, la documentazione necessaria;
- individuare il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- autorizzare, se prevista e certificata, l'auto-somministrazione del farmaco;



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

- concedere, su richiesta, alla famiglia dell'alunno/a, o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'Istituto qualora la somministrazione del farmaco necessiti cautele maggiori o procedure particolari (farmaci iniettivi, utilizzo di strumentazione tecnica);
- chiedere la disponibilità, degli operatori scolastici in servizio, alla somministrazione dei farmaci. Gli operatori scolastici sono individuati tra il personale docente ed ATA, in via prioritaria tra quanti già nominati in qualità di addetti al primo soccorso (ai sensi del D. L. 81/08 e D.M. 388/03);
- ricorrere al servizio sanitario ogni qualvolta si manifestino episodi di emergenza;
- coinvolgere Enti e Servizi Sanitari Locali ogni qualvolta risulti indispensabile ricorrere a loro per mancanza di risorse o disponibilità o competenze interne all'Istituto, al fine di attuare la piena realizzazione del diritto allo studio e garantire il diritto alla salute degli alunni e delle alunne.

### **Le famiglie si impegnano a:**

- segnalare tutti i casi che potenzialmente necessitano di una maggiore attenzione, in particolar modo, i casi di allergia alimentare che possono in maniera imprevedibile dare adito ad episodi di shock anafilattico;
- consegnare i farmaci all'Istituto attestando l'integrità e la validità in specifico verbale di consegna;
- fornire tempestivamente le nuove dosi del farmaco ogni qualvolta esso si esaurisce o scade;
- informare tempestivamente di eventuali variazioni nella terapia prescritta;
- consegnare all'Istituto la modulistica fornita, compilata, sottoscritta e supportata dalle certificazioni richieste.

**Il personale scolastico**, al fine di poter collaborare efficacemente alla realizzazione del presente protocollo, **si impegna a:**

- frequentare il corso di primo soccorso e specifici momenti di formazione congiunta con personale specializzato, promossi dall'USR e dall'ASL, possibilmente per ogni distinta patologia riguardante i casi contingenti che si presentano nell'Istituto;



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

- segnalare con tempestività qualsiasi episodio non rientri nella casistica qui contemplata;
- provvedere alla somministrazione e vigilare nel momento in cui avviene l'auto-somministrazione del farmaco (previa adeguata formazione come precedentemente specificato);
- ricorrere al servizio sanitario ogni qualvolta si manifestino episodi di emergenza.

## **CASISTICHE**

### **Caso 1: somministrazione di farmaci *INDISPENSABILI per terapia***

Tale problematica è da inquadrare in una logica di assistenza agli alunni al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute e il benessere.

- La famiglia fa richiesta al Dirigente Scolastico accompagnata da prescrizione medica specifica, con nome dell'alunno, nome del farmaco, posologia ed eventuali modalità di conservazione, se sono necessarie procedure particolari (ad esempio conservazione a bassa temperatura, ecc.).
- Si concordano con la famiglia orari e modalità (compreso luogo di conservazione e di somministrazione) in cui un familiare o suo delegato possa recarsi presso la scuola.
- Qualora sia impossibile a un genitore o suo delegato recarsi a scuola, il Dirigente Scolastico verifica se, tra il personale, vi sia qualcuno disponibile; al personale disponibile verrà assicurata opportuna e adeguata formazione certificata dai servizi sanitari territoriali.
- Qualora nessun insegnante sia disponibile o non vi siano persone formate, il Dirigente Scolastico potrà interessare i servizi sanitari territoriali. Se anche questi non fossero disponibili, il Dirigente Scolastico ne dà comunicazione formale e motivata ai genitori e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno.
- L'insegnante, che ha aderito alla richiesta, registra puntualmente le somministrazioni effettuate (giorno, ora e posologia).

### **Caso 2: ricorso a farmaci *SALVA-VITA in situazioni di emergenza***

Tale problematica è da inquadrare in una logica di gestione dell'emergenza come prevista dal TUS 81/08 e normative correlate.

- La famiglia segnala al Dirigente Scolastico le eventuali situazioni in cui l'alunno necessita della somministrazione immediata di farmaci salva-vita. La richiesta è accompagnata da prescrizione medica specifica, con nome dell'alunno, nome del farmaco, posologia ed eventuali modalità di conservazione, se sono necessarie procedure particolari (ad esempio conservazione a bassa temperatura, ecc.)
- Considerato che spetta al datore di lavoro individuare gli addetti all'emergenza e che il lavoratore incaricato non può rifiutare la nomina, se non per grave e giustificato motivo, la somministrazione del farmaco salva-vita è obbligatoria e rientra nelle competenze relative alla gestione dell'emergenza.
- Chi avesse validi e documentati motivi per rifiutare tale incarico, lo deve segnalare per iscritto al Dirigente Scolastico, motivandone le ragioni.



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

L'insegnante che ha effettuato la somministrazione del farmaco salvavita registra puntualmente le somministrazioni effettuate (giorno, ora e posologia) e ne dà segnalazione al Dirigente Scolastico e alla famiglia.

NOTA: L'iter sopra descritto contempla forzatamente il trattamento di dati sensibili. Per tale ragione deve essere effettuato con la dovuta riservatezza e con le procedure formali necessarie.

### **Gestione delle emergenze:**

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere da portare il normale soccorso ed è obbligatorio fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale attraverso il **118** (avvertendo contemporaneamente la famiglia), onde salvaguardare anzitutto la salute dell'interessato/a, configurandosi altrimenti il reato di omissione di soccorso.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'art. 593 c.p. definisce il reato di omissione di soccorso

Il reato è consumato da chiunque "...trovando abbandonata... persona incapace di provvedere a se stessa, omette di darle avviso all'Autorità. Alla stessa pena soggiace chi, trovando un corpo inanimato, ovvero una persona ferita o altrimenti in pericolo, omette di prestare l'assistenza occorrente o di darle immediato avviso alle Autorità."

### **Aspetti medico-legali del soccorso**

Il codice penale sostiene lo stato di necessità come sostegno all'opera di soccorso:

l'Art. 54 non punisce chi abbia commesso il fatto per esservi stato costretto dalla necessità di salvare sé o gli altri dal pericolo attuale di un danno grave alla persona, pericolo non da lui volontariamente causato né altrimenti evitabile, sempre che il fatto sia proporzionale al pericolo.



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

L'Art. 55 prevede l'eccesso colposo per atti commessi in situazioni eccedenti i limiti imposti dalla legge, dall'autorità e dalla necessità, per negligenza, imprudenza o imperizia.



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

### **ITER PROCEDURALE SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

1. Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci salvavita e/o del farmaco indispensabile durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente Scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (**all.A**), certificazione/autorizzazione medica (**all.B e all.C** da compilare in modo chiaro e leggibile).

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASP e la famiglia, è possibile prevedere **L'AUTO-SOMMINISTRAZIONE**. Può essere consentita l'auto-somministrazione dei farmaci autorizzati quando ciò è previsto da parte di alunni/e che siano autonomi/e: tale competenza dovrà essere riportata nel certificato per la somministrazione di farmaci in orario scolastico. Anche in caso di auto-somministrazione del farmaco sarà, comunque, prevista la presenza di un adulto per garantire la registrazione dell'avvenuta somministrazione.

Per poter soddisfare tale richiesta, l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, anche la dicitura che: “il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola”. La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (**all.H**), da consegnare insieme alla richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (**all.A**) e alla certificazione/autorizzazione medica (**all.B e all.C** da compilare in modo chiaro e leggibile). Il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e il personale autorizzato provvede a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola; anche in questi documenti andrà specificato che: “il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola”.

2. Ricevuta la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente Scolastico predisporrà l'autorizzazione per la somministrazione dei farmaci (**all.D**) e:

a) Nel caso di farmaci **INDISPENSABILI** chiederà al personale scolastico la disponibilità alla somministrazione e, dunque, la compilazione dell'**all.L**;

b) Nel caso di farmaci **SALVAVITA** convocherà i genitori e il personale scolastico autorizzato per stilare il **PIANO DI AZIONE PER FARMACO SALVAVITA (all.G e all.I)**.

Si ricorda che per la somministrazione dei farmaci salvavita spetta al datore di lavoro individuare gli addetti all'emergenza e che il lavoratore incaricato non può rifiutare la nomina, se non per grave e giustificato motivo; la somministrazione del farmaco salva-vita è obbligatoria e rientra nelle competenze relative alla gestione dell'emergenza.

3. Il personale scolastico autorizzato, ricevuta l'autorizzazione e l'eventuale piano di azione, dovrà:

a) compilare, insieme ai genitori, il verbale di consegna del farmaco (**all.E**) e il verbale di conservazione del farmaco (**all.F**);

b) registrare puntualmente le somministrazioni effettuate di tutti i farmaci (**all.N**).





*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

**Le persone incaricate della somministrazione del farmaco dovranno attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.**

### **IMPORTANTE:**

- La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico e in corso dello stesso, se necessario.
- A fine anno scolastico dovrà essere compilato un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori (**all.M**).

## **SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.), per garantire la somministrazione del farmaco all'alunno/a che ne abbia necessità, il Consiglio di classe che approva l'attività esterna deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, oltre a quello degli accompagnatori.

### **MODULISTICA**

Fanno parte integrante del presente Protocollo gli allegati sopra richiamati.

Zafferana Etnea, 03/10/2022



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93