



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)  
[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)  
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879  
[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

Al DSGA  
Al personale docente ed ATA  
Scuola dell'infanzia e primaria  
Sito web d'Istituto

Circolare n.34 del 26 settembre 2024

### **OGGETTO: Disposizioni generali**

Come già comunicato durante la Riunione Periodica per la Prevenzione e la Protezione, il personale ATA e la squadra di emergenza devono compilare i registri relativi alla sicurezza d'Istituto secondo le indicazioni che sono state fornite. Alcuni registri devono essere compilati giornalmente.

E' fondamentale allontanare da ringhiere e muri, sia interni che esterni, sedie, vasi e qualunque oggetto possa rappresentare un rischio per gli alunni, riducendo l'altezza minima dei parapetti qualora i minori dovessero salire sugli oggetti sopra elencati.

Inoltre, è obbligatorio non riporre oggetti sopra gli armadi.

Occorre prestare attenzione nel custodire sempre e comunque, sia in aula che nei bagni, sia nei laboratori che nei corridoi, tanto negli spazi interni quanto in quelli esterni, i prodotti di pulizia e di cancelleria che possono rappresentare un rischio per la salute dei minori, soprattutto se ingeriti o spruzzati negli occhi.

Si chiede di non fruire della panca presente nel cortile dei segreti finché non viene ripristinata.

Nel cortile centrale è proibito correre, per attività sia sportiva che ludica.

In palestra è necessario evitare l'impatto col muro al termine di una corsa, prevedendo un distanziamento di sicurezza.

E' necessario far sollevare i trolley ogni volta che si salgono o scendono le scale interne per non rovinare ulteriormente la pavimentazione.

E' proibito utilizzare le trombe e le torce ricaricabili come oggetti ludici, trattandosi di dispositivi di sicurezza.

Tutto il personale docente ed ATA è tenuto alla segnalazione di ogni rischio o pericolo riscontrato nel più breve tempo possibile.

Al personale ATA si chiede di verificare gli occhielli blocca finestre, i tasselli che bloccano l'arredo, le condizioni del defibrillatore, la scadenza degli estintori, le condizioni delle luci e delle porte di emergenza.

Sia il personale docente che ATA deve verificare periodicamente il contenuto delle cassette di primo soccorso e degli zaini di primo intervento, soprattutto prima di partire per visite guidate o uscite didattiche. I coordinatori di classe verificheranno la presenza del farmaco salvavita per alunni che hanno attivo il protocollo.



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

Il personale docente è pregato di compilare il campo “NOTE” per spiegare la ragione della richiesta di un permesso. Anche in questo caso, la segreteria scolastica è tenuta a rispettare l’obbligo professionale di non divulgazione di dati interni e sensibili.

Per quanto concerne gli ASACOM (Assistenti alla Comunicazione), occorre chiamare la segreteria e verificare che la loro presenza sia stata preventivamente comunicata dalla cooperativa per la quale lavorano. Qualora dovessero avere dei registri di presenza, questi dovranno essere firmati dal docente di sostegno o, in sua assenza, dal docente curriculare presente in aula. L’orario del docente di sostegno e dell’ASACOM non dovrà sovrapporsi, se non quando è inevitabile o strettamente necessario. I due orari dovranno coprire interamente la permanenza dell’alunno a scuola.

Zafferana Etnea, 26/09/2024



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)