



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)  
[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)  
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879  
[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

A tutti i docenti  
Scuola dell'infanzia e primaria  
Atti  
Sito web d'Istituto

### **Circolare n.03 del giorno 05 settembre 2024**

#### **OGGETTO: Presentazione istanze Funzioni Strumentali al PTOF a.s.2024/2025**

Come deliberato dal Collegio dei Docenti tenutosi in data 03 settembre 2024, nell'a.s.2024/2025 verranno individuati n.4 insegnanti ai quali assegnare l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF. Si riportano, di seguito, le aree di intervento.

#### **AREA 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

- Coordinamento dell'attività relativa alla predisposizione, al monitoraggio, alla verifica, alle modifiche ed integrazioni PDM, RAV, POF/PTOF, RS;
- Coordinamento della progettazione curricolare in coerenza con la progettualità d'Istituto;
- Collaborazione con Referenti, Responsabili, Commissioni, Consigli di classe/interclasse/intersezione e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione del curricolo;
- Predisposizione strumenti e tecniche di documentazione, di monitoraggio e di valutazione dei progetti curricolari ed extracurricolari di istituto, con verifiche iniziali, intermedie e finali;
- Revisione e aggiornamento del PDM, del POF/PTOF, del bilancio sociale, della rendicontazione sociale e del RAV, lavorando sinergicamente con le altre Funzioni Strumentali e con le Commissioni;
- Collaborazione con il GLI;
- Predisposizione del materiale informatico destinato al sito web per la propria Area di competenza;
- Produzione di tutte le circolari destinate all'utenza attinenti alla propria Area;
- Implementazione ed utilizzo di strumenti di osservazione, monitoraggio e valutazione dei processi gestionali, organizzativi e didattici interni all'Istituto finalizzati alla valutazione di sistema.

#### **AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI – MULTIMEDIALITÀ**

- Analisi dei bisogni formativi e supporto alla gestione del piano di formazione e aggiornamento;
- Sostegno al lavoro dei docenti e supporto alla digitalizzazione dei processi e al corretto ricorso alle tecnologie per fini didattici, anche in riferimento alla didattica digitale integrata e alla didattica a distanza;



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)  
[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)  
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879  
[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

- Revisione e Aggiornamento del RAV/PDM/PTOF/POF/RS con le altre Funzioni Strumentali e con le Commissioni;
- Predisposizione del materiale informatico destinato al sito web;
- Coordinamento degli spazi e delle risorse dedicate all'informatica e alla multimedialità;
- Monitoraggio sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali, incluse le risorse informatico-multimediali per l'inclusione.

### **AREA 3: RAPPORTI CON ENTI ESTERNI**

- Coordinamento di progetti esterni e/o in rete con scuole, Università, Associazioni ed Enti (ERASMUS+, e-Twinning, ecc.);
- Programmazione e coordinamento di viaggi, visite di istruzione, uscite didattiche, iniziative in musei, biblioteche e luoghi di interesse storico-artistico-culturale;
- Revisione e aggiornamento del RAV/PDM/PTOF/POF/RS con le altre Funzioni strumentali e con le commissioni;
- Produzione di tutte le circolari destinate all'utenza attinenti alla propria Area;
- Predisposizione del materiale informatico destinato al sito web ed attinente alla propria Area di competenza;
- Progettazione, attuazione e monitoraggio di quanto finanziato con i fondi Erasmus+

### **AREA 4: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**

- ✓ Coordinamento e supporto di interventi e attività rivolti agli alunni;
- ✓ Cura della documentazione relativa agli alunni con BES;
- ✓ Coordinamento pedagogico ed organizzativo e supervisione professionale nel GLI e nel GOSP;
- ✓ Gestione delle dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi, ecc.) riguardanti le attività di sostegno;
- ✓ Cura dei rapporti con l'Osservatorio di Area, con l'ASP di competenza, con il Centro Territoriale;
- ✓ Cura dei rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di inclusione;
- ✓ Gestione dei materiali e dei sussidi previsti per alunni con BES;
- ✓ Cura dell'elaborazione del Piano Inclusione;
- ✓ Promozione e gestione di iniziative finalizzate a migliorare l'inclusione degli alunni con BES;
- ✓ Coordinamento delle azioni e delle attività rivolte agli alunni con BES e cura delle collaborazioni esterne;
- ✓ Monitoraggio sul processo di inclusione degli alunni con BES e, in collaborazione con la Funzione Strumentale dell'Area 1, verifica della funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno a RAV/PDM/POTF/POF/RS;
- ✓ Supporto al lavoro dei docenti di sostegno;
- ✓ Promozione della Continuità per gli alunni con BES;
- ✓ Predisposizione materiale informatico destinato al sito web per la propria Area di competenza;
- ✓ Produzione delle le circolari destinate all'utenza attinenti alla propria Area di competenza;



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)  
[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)  
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879  
[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

✓ Coordinamento dei tirocini TFA abilitanti all'insegnamento di sostegno.

Tutti i docenti interessati a ricoprire uno di questi ruoli devono presentare istanza via email entro giorno 10 settembre 2024, ore 12.30, allegando il proprio curriculum vitae aggiornato e in formato europeo. L'istanza va inviata all'indirizzo di posta elettronica [ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it)

Si darà precedenza a chi ha già svolto la mansione.

La commissione per la valutazione delle istanze si riunirà **giorno 11 settembre 2024, alle ore 12.30**, presso la biblioteca “Stella polare” del plesso centrale.

Zafferana Etnea, 05/09/2024



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)