



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)
ctee08300q@istruzione.it ctee08300q@pec.istruzione.it
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879
www.circolodidatticozafferana.edu.it

Al personale docente scuola primaria
Al DSGA e p.c. al personale ATA
Sito web

Circolare n.154 del 30/12/2024

OGGETTO: Calendario incontri di valutazione intermedia degli alunni della scuola primaria

Le equipe pedagogiche della scuola primaria sono convocate presso la Biblioteca “Stella Polare” per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Valutazione intermedia degli alunni della scuola primaria (scrutini primo quadrimestre).

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno alla presenza di **TUTTI** i docenti della classe; saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e si articoleranno secondo la calendarizzazione e la scansione oraria di seguito indicata:

lunedì 3 febbraio 2025	
16.20-17.20	QUINTA A
17.20-18.20	QUINTA B
18.20-19.20	QUINTA C
Mercoledì 5 febbraio 2025	
16.20-17.20	QUARTA A
17.20-18.20	QUARTA B
18.20-19.20	QUARTA C
19.20-20.20	QUARTA D
Giovedì 6 febbraio 2025	
16.20-17.20	TERZA A
17.20-18.20	TERZA B
18.20-19.20	TERZA C
Venerdì 7 febbraio 2025	
16.20-17.20	SECONDA A
17.20-18.20	SECONDA B
18.20-19.20	SECONDA C
Lunedì 10 febbraio 2025	
16.20-17.20	PRIMA A
17.20-18.20	PRIMA B
18.20-19.20	PRIMA C



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)
ctee08300q@istruzione.it ctee08300q@pec.istruzione.it
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879
www.circolodidatticozafferana.edu.it

RACCOMANDAZIONI E INDICAZIONI

Gli atti relativi allo scrutinio vengono elaborati tramite registro elettronico, stampati e firmati in cartaceo da tutti i docenti di classe (valutazioni, giudizi, ecc...), dal coordinatore (eventuali lettere alle famiglie, verbale), dal segretario (verbale). I docenti non possono lasciare lo scrutinio prima della firma dei relativi atti.

Seguono le disposizioni propedeutiche alle operazioni di scrutinio:

1. Ogni docente avrà cura di controllare di aver riportato sul registro elettronico le proprie proposte relative alla valutazione degli apprendimenti per ciascuna delle discipline insegnate in ogni classe e risultanti dalle prove scritte e/o orali di classe e/o di interclasse, effettuate fino al 31 gennaio 2025. Dovrà riportare altresì le assenze, i ritardi e i permessi. Tale intervento dovrà comunque essere completato entro il 31 gennaio 2025, per permettere alla Scrivente un controllo preliminare del profitto generale delle classi, degli alunni e delle alunne.
2. Alle operazioni di scrutinio parteciperanno obbligatoriamente tutti i docenti delle discipline curricolari, di Religione Cattolica, di sostegno, di recupero/potenziamento in compresenza e in orario pomeridiano.
3. Ai fini della valutazione, in sede di scrutinio, sarà necessario acquisire elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno frequentante le attività di recupero, di potenziamento sia curricolari sia extracurricolari, sia antimeridiane in compresenza che pomeridiane. I docenti di potenziamento e/o recupero avranno cura di consegnare al docente coordinatore di classe i resoconti (uno per tipologia di attività) riportanti:
 - Il nominativo del docente della disciplina che ha curato l'attività;
 - I nominativi degli alunni che hanno fruito dell'attività;
 - Le assenze registrate
 - Il grado di partecipazione e di impegno manifestato da ogni alunno.

Tali relazioni verranno allegate al verbale di scrutinio.

4. Il registro elettronico dovrà essere compilato adeguatamente. I livelli di apprendimento si assegnano, su proposta dei singoli docenti, in base ad un giudizio motivato, desunto da un congruo numero di valutazioni orali e di esercitazioni scritte, grafiche o pratiche. Se nel Consiglio non emerge dissenso, le valutazioni proposte si intendono approvate; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e in caso di parità, prevale il voto del Presidente/Dirigente Scolastico.
5. Tutti i docenti sono pregati di rivedere il regolamento sulla valutazione. Adeguatamente motivati dovranno essere gli eventuali casi di alunni eccezionalmente non classificati.
6. In merito alla valutazione va ribadita **la distinzione tra profitto e giudizio di comportamento**. Il primo esprime il livello delle conoscenze, abilità e competenze, ricordando che lo studente ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva e che nessuna infrazione disciplinare, connessa al comportamento debitamente comunicata alla



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)
ctee08300q@istruzione.it ctee08300q@pec.istruzione.it
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879
www.circolodidatticozafferana.edu.it

famiglia, può influire sulla valutazione del profitto. Il giudizio di comportamento, invece, è unico e si definisce sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, tenendo conto del regolamento sulla valutazione e del regolamento disciplinare. Esso fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza ed è connesso al Patto di Corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica. Il Giudizio descrittivo dovrà evidenziare la crescita culturale, personale e sociale dell'alunno in termini di autonomia raggiunta, grado di responsabilità, metodo di studio maturato, livello di consapevolezza e progressi registrati relativamente alla situazione di partenza.

7. Circa il rapporto tra valutazione del profitto e assenze, è necessario che il Consiglio di classe, sin dallo scrutinio intermedio, rilevi e registri a verbale eventuali situazioni di allievi che hanno registrato un numero elevato di assenze, specifichi gli eventuali interventi posti in essere dall'equipe pedagogica, evidenzi le azioni avviate dal docente coordinatore e dalla referente preposta alla dispersione scolastica e predisponga una comunicazione formale alla famiglia con firma di riscontro.

Zafferana Etnea, 30/12/2024



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)