



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)  
[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)  
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879  
[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

Al personale docente scuola primaria  
Al DSGA e p.c. al personale ATA  
Sito web

Circolare n.171 del 18/01/2025

### **OGGETTO: RETTIFICA Calendario incontri di valutazione intermedia degli alunni della scuola primaria**

Le equipe pedagogiche della scuola primaria sono convocate presso la Biblioteca “Stella Polare” per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Valutazione intermedia degli alunni della scuola primaria (scrutini primo quadrimestre).

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno alla presenza di **TUTTI** i docenti della classe; saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e si articoleranno secondo la calendarizzazione e la scansione oraria di seguito indicata:

Mercoledì 5 febbraio 2025	
15.00-16.00	QUARTA A
16.00-17.00	QUARTA B
17.00-18.00	QUARTA C
18.00-19.00	QUARTA D
Giovedì 6 febbraio 2025	
16.20-17.20	TERZA A
17.20-18.20	TERZA B
18.20-19.20	TERZA C
Venerdì 7 febbraio 2025	
15.00-16.00	SECONDA A
16.00-17.00	SECONDA B
17.00-18.00	SECONDA C
Lunedì 10 febbraio 2025	
16.20-17.20	PRIMA A
17.20-18.20	PRIMA B
18.20-19.20	PRIMA C
Martedì 12 febbraio 2025	
15.00-16.00	QUINTA A
16.00-17.00	QUINTA B
17.00-18.00	QUINTA C



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)  
[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)  
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879  
[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

### **RACCOMANDAZIONI E INDICAZIONI**

Gli atti relativi allo scrutinio vengono elaborati tramite registro elettronico, stampati e firmati in cartaceo da tutti i docenti di classe (valutazioni, giudizi, ecc...), dal coordinatore (eventuali lettere alle famiglie, verbale), dal segretario (verbale). I docenti non possono lasciare lo scrutinio prima della firma dei relativi atti.

Seguono le disposizioni propedeutiche alle operazioni di scrutinio:

1. Ogni docente avrà cura di controllare di aver riportato sul registro elettronico le proprie proposte relative alla valutazione degli apprendimenti per ciascuna delle discipline insegnate in ogni classe e risultanti dalle prove scritte e/o orali di classe e/o di interclasse, effettuate fino al 31 gennaio 2025. Dovrà riportare altresì le assenze, i ritardi e i permessi. Tale intervento dovrà comunque essere completato entro il 31 gennaio 2025, per permettere alla Scrivente un controllo preliminare del profitto generale delle classi, degli alunni e delle alunne.
2. Alle operazioni di scrutinio parteciperanno obbligatoriamente tutti i docenti delle discipline curricolari, di Religione Cattolica, di sostegno, di recupero/potenziamento in compresenza e in orario pomeridiano.
3. Ai fini della valutazione, in sede di scrutinio, sarà necessario acquisire elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno frequentante le attività di recupero, di potenziamento sia curricolari sia extracurricolari, sia antimeridiane in compresenza che pomeridiane. I docenti di potenziamento e/o recupero avranno cura di consegnare al docente coordinatore di classe i resoconti (uno per tipologia di attività) riportanti:
  - Il nominativo del docente della disciplina che ha curato l'attività;
  - I nominativi degli alunni che hanno fruito dell'attività;
  - Le assenze registrate
  - Il grado di partecipazione e di impegno manifestato da ogni alunno.

Tali relazioni verranno allegate al verbale di scrutinio.

4. Il registro elettronico dovrà essere compilato adeguatamente. I livelli di apprendimento si assegnano, su proposta dei singoli docenti, in base ad un giudizio motivato, desunto da un congruo numero di valutazioni orali e di esercitazioni scritte, grafiche o pratiche. Se nel Consiglio non emerge dissenso, le valutazioni proposte si intendono approvate; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e in caso di parità, prevale il voto del Presidente/Dirigente Scolastico.
5. Tutti i docenti sono pregati di rivedere il regolamento sulla valutazione. Adeguatamente motivati dovranno essere gli eventuali casi di alunni eccezionalmente non classificati.
6. In merito alla valutazione va ribadita **la distinzione tra profitto e giudizio di comportamento**. Il primo esprime il livello delle conoscenze, abilità e competenze, ricordando che lo studente ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva e che nessuna infrazione disciplinare, connessa al comportamento debitamente comunicata alla



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)**

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)  
[ctee08300q@istruzione.it](mailto:ctee08300q@istruzione.it) [ctee08300q@pec.istruzione.it](mailto:ctee08300q@pec.istruzione.it)  
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879  
[www.circolodidatticozafferana.edu.it](http://www.circolodidatticozafferana.edu.it)

famiglia, può influire sulla valutazione del profitto. Il giudizio di comportamento, invece, è unico e si definisce sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, tenendo conto del regolamento sulla valutazione e del regolamento disciplinare. Esso fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza ed è connesso al Patto di Corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica. Il Giudizio descrittivo dovrà evidenziare la crescita culturale, personale e sociale dell'alunno in termini di autonomia raggiunta, grado di responsabilità, metodo di studio maturato, livello di consapevolezza e progressi registrati relativamente alla situazione di partenza.

7. Circa il rapporto tra valutazione del profitto e assenze, è necessario che il Consiglio di classe, sin dallo scrutinio intermedio, rilevi e registri a verbale eventuali situazioni di allievi che hanno registrato un numero elevato di assenze, specifichi gli eventuali interventi posti in essere dall'equipe pedagogica, evidenzi le azioni avviate dal docente coordinatore e dalla referente preposta alla dispersione scolastica e predisponga una comunicazione formale alla famiglia con firma di riscontro.

Zafferana Etnea, 18/01/2025



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)