



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)
ctee08300q@istruzione.it ctee08300q@pec.istruzione.it
tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879
www.circolodidatticozafferana.edu.it

Al DSGA
Al personale docente
Scuola dell'Infanzia e Primaria
Sito web d'Istituto e Bacheca del registro elettronico

Circolare n.172 del 18 gennaio 2025

OGGETTO: Modalità di acquisto di libri ed altro materiale suggerito dai docenti

Ad integrazione di quanto già comunicato nella circolare n.153 del 27 dicembre 2024, si ricorda al DSGA e a tutto il personale docente e ATA, nonché ai rappresentanti dei genitori, che questa Dirigenza Scolastica non ha MAI autorizzato gestioni fuori bilancio, prevedendo che il personale scolastico o i rappresentanti richiedano soldi contanti o bonifici ai genitori o che procedano ad acquisti a nome e per conto delle famiglie o della scuola.

I genitori sono liberi di acquistare individualmente libri, albi illustrati o altro materiale online oppure presso esercenti fisici scelti da loro stessi, ma non possono chiedere al personale scolastico, ai rappresentanti o ad enti/associazioni di procedere con acquisti a lotti di materiale didattico a nome e per conto proprio.

A richiesta, i genitori possono procedere con il versamento su PagoPA della quota prevista e alla conseguente negoziazione tra la scuola ed il fornitore interessato a favore del genitore richiedente. Come esempio della suddetta procedura, i genitori della scuola dell'infanzia e primaria possono versare su PagoPA la quota comunicata dai docenti per l'acquisto del libro scelto come testo dello sfondo integratore nell'anno scolastico in corso; la scuola effettuerà l'ordine prima possibile. In alternativa, il singolo genitore procede all'acquisto in autonomia.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni sopra descritte.

Zafferana Etnea, 18/01/2025



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)